

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Профессор, кафедра управления и маркетинга Моисеев А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
2	Экономический	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний теоретических и практических основ управления современной организацией в условиях глобального экономического спада и формирование практических навыков разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

Задачи изучения дисциплины:

- - формирование умений осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;;
- - формирование способности организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;;
- - формирование навыка решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;;
- - развитие умения самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;;
- - формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;;
- развитие навыка разрабатывать и использовать эффективные методы и механизмы управления организацией на всех этапах её жизненного цикла, оценивать эффективность управленческих решений, определять влияние макроэкономической среды на развитие бизнеса;.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Знать:

УК-1.4/Зн1 методику оценки влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Уметь:

УК-1.4/Ум1 разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Владеть:

УК-1.4/Нв1 способностью разработать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Уметь:

УК-3.2/Ум1 учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 способностью учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 методы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Уметь:

УК-3.3/Ум1 преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 способностью преодолевать возникающие в команде разногласия, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.2 Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 использовать методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 применения методологического и практического инструментария для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

ОПК-1.4 Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Знать:

ОПК-1.4/Зн1 инновационные подходы при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Уметь:

ОПК-1.4/Ум1 использовать инновационные подходы при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления

Владеть:

ОПК-1.4/Нв1 навыками решения управленческих задач, обобщения и критического анализа существующие практики управления

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.2 Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 использовать методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 применения методологического и практического инструментария для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов

ОПК-3.3 Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 алгоритм реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 реализовать управленческие решения с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 навыками принятия управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знает современные практики управления организацией, особенности лидерских и коммуникативных навыков

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 реализовать современные практики управления организацией с учетом особенностей лидерских и коммуникативных навыков

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 навыками использования современных практик управления организацией с учетом особенностей лидерских и коммуникативных качеств

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент организации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	17	3	4	10	118	Контроль ная работа Экзамен (9)
Всего	144	4	17	3	4	10	118	9

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	43	3	16	24	47	Экзамен (54)
Всего	144	4	43	3	16	24	47	54

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	45		1	4	40	УК-1.4
Тема 1.1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ	11			1	10	УК-3.2 УК-3.3
Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ	12			2	10	ОПК-1.2 ОПК-1.4 ОПК-3.2
Тема 1.3. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	22		1	1	20	ОПК-3.3 ОПК-4.1
Тема 1.4. ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА (ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА)						
Раздел 2. Раздел 2	87		3	6	78	УК-3.2
Тема 2.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ	21			1	20	УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ	23		1	2	20	ОПК-1.2 ОПК-1.4 ОПК-3.2
Тема 2.3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ	22		1	1	20	ОПК-3.3 ОПК-4.1

Тема 2.4. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.	21		1	2	18	ОПК-4.2 ОПК-4.3
Раздел 3. Раздел 3	3	3				УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.4
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Итого	135	3	4	10	118	

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	43		8	10	25	УК-1.4
Тема 1.1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ	14		2	2	10	УК-3.2 УК-3.3
Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ	9		2	2	5	ОПК-1.2 ОПК-1.4 ОПК-3.2
Тема 1.3. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	9		2	2	5	ОПК-3.3 ОПК-4.1
Тема 1.4. ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА (ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА)	11		2	4	5	
Раздел 2. Раздел 2	44		8	14	22	УК-3.2
Тема 2.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ	11		2	4	5	УК-3.3 УК-3.4
Тема 2.2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ	10		2	2	6	ОПК-1.2 ОПК-1.4 ОПК-3.2
Тема 2.3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ	12		2	4	6	ОПК-3.3 ОПК-4.1
Тема 2.4. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.	11		2	4	5	ОПК-4.2 ОПК-4.3

Раздел 3. Раздел 3	3	3				УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ОПК-1.2 ОПК-1.4
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Итого	90	3	16	24	47	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Методология и элементы современного менеджмента

Реализация ресурсов и процессов менеджмента

Организация эффективного менеджмента.

Тема 1.2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Организационная структура

Принципы построения организационной структуры

Виды организационных структур

Как сформировать оптимальную структуру организации

Тема 1.3. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Понятие и содержание; значение системного подхода в управлении; история становления и развития системного подхода.

Принципы организации управления с учетом данной концепции; оценка ее применимости и эффективности.

Анализ кадрового потенциала, его качественная и количественная оценка

Тема 1.4. ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ МЕНЕДЖМЕНТА (ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА) *(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Характеристика составляющих цикла менеджмента

Административные, экономические и социально-психологические методы в управлении

Основные принципы менеджмента

Раздел 2. Раздел 2

(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 78ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 2.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Сущность процесса принятия решений

Классификация управленческих решений

Механизмы принятия управленческих решений

Коллективные методы принятия решений

Индивидуальные методы принятия решений

Тема 2.2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Бюджет и финансовый план организации

Как формировать и распределять финансовые ресурсы

Оценка текущего и перспективного финансового состояния

Портфель инвестиций

Тема 2.3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Маркетинг как одна из важнейших составляющих менеджмента организаций; современные концепции маркетинга; основы маркетинговой деятельности; элементы маркетингового комплекса; функции маркетинга;

процесс стратегического планирования в маркетинге; содержание плана маркетинга.

Обзор программных продуктов, используемых в процессе проведения маркетинговых исследований: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint). с применением современных цифровых инструментов (Statistica, Dairy Comp, Агросигнал, Miro, Google, Zoom, Trello, 1 C: ERP, Битрикс24 TABLEAU).

Тема 2.4. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Понятие эффективности управления, результативности, производительности в менеджменте; подходы к оценке эффективности; результативность как объект управления; факторы, влияющие на результативность организации; показатели интенсивности деятельности, эффективности и производительности в сфере менеджмента организации; формула эффективного практического управления.

Эффективность менеджмента

Анализ и представление результатов исследований с применением программных продуктов и инструментов (официальные сайты ведомств, Statistica, Dairy Comp, Агросигнал, Miro, Zoom, Trello, 1 C: ERP, Битрикс24, Google,).

Раздел 3. Раздел 3

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите функции, которые выполняют специальные экспортно-импортные отделы:

- а) заключение сделок с иностранными партнерами и контроль их исполнения
- б) все функции, связанные с продвижением товаров и услуг на внешний рынок
- в) логистика, маркетинг, страхование, осуществление расчетов
- г) анализ внешнеэкономических связей, определение стратегии внешнеэкономической деятельности, разработка механизма ее реализации

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

2. Укажите из нижеперечисленных утверждений не верное:

- а) стратегия внешнеэкономической деятельности состоит в осуществлении экспортно-импортных поставок товаров и услуг
- б) осуществление эффективной стратегии внешнеэкономической деятельности является одним из основных направлений стратегического менеджмента
- в) значение стратегии внешнеэкономической деятельности усиливается в условиях глобализации и интеграции мирохозяйственных связей
- г) стратегия внешнеэкономической деятельности связана с выходом предприятия на внешние рынки и функционированием на них

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите элементы, которые являются ограничениями стратегического управления:

- а) разработка альтернативных вариантов стратегий
- б) необходимость привлечения дополнительных ресурсов
- в) высокий уровень конкурентной борьбы
- г) отсутствие однозначных процедур и схем

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите группу коммуникационных барьеров, вызванную различиями в традициях общения, работы, отдыха, системах социальных норм, ценностей, установок и т. д., которую необходимо учитывать в своей профессиональной деятельности при взаимодействии в коллективе.

- а) социальные барьеры
- б) психологические барьеры
- в) организационные барьеры
- г) языковые барьеры

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите группу коммуникационных барьеров, характеризующуюся как механизм защиты от нежелательной (неинтересной, опасной) информации, которую необходимо учитывать в своей профессиональной деятельности при взаимодействии в коллективе. Такие препятствия тесно связаны с межличностными, межгрупповыми конфликтами, а также с противостоянием отдельного сотрудника и коллектива в целом.

- а) психологические барьеры
- б) социальные барьеры
- в) организационные барьеры

г) языковые барьеры

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

Приведите в соответствие виды и описание коммуникационных барьеров в организации, которые необходимо учитывать в своей профессиональной деятельности при взаимодействии в коллективе.

а) психологические барьеры

б) социальные барьеры

в) организационные барьеры

г) языковые барьеры

1 возникают вследствие отрицательного отношения получателя информации к тому, от кого она исходит (например, неприязнь, недоверие), каналу передачи сведений и способу коммуникации, форме или содержанию сообщения

2 связаны с принадлежностью обеих сторон к разным социальным группам (в том числе профессиональным, политическим, религиозным)

3 связаны с неспособностью или отсутствием у руководителей мотивации к эффективной организации внутрифирменных коммуникаций

4 связаны с различным толкованием значений слов, незнанием языка и диалектов, наличием существенных дефектов речи и дикции, искаженным грамматическим построением высказываний участниками коммуникации

Запишите цифры под выбранными буквами.

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В организации произошел конфликт между отделом продаж и конструкторским бюро. Оказалось, что отдел продаж, не правильно поняв чертежи, заключил заведомо не выполнимый контракт. Определите коммуникационный барьер, способствующий развитию конфликта.

а) семантика

б) различия в восприятии

в) субъективная оценка

г) навыки коммуникации

8. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие определения фазам конфликта

а) конфронтационная (военная)

б) компромиссная (политическая)

в) коммуникативная (управленческая)

1 стороны стремятся обеспечить свой интерес за счет ликвидации интереса чужого стороны стремятся обеспечить свой интерес за счет ликвидации интереса чужого

2 стороны стремятся по возможности достигнуть своего интереса через переговоры

3 выстраивая коммуникацию, стороны достигают согласия

Запишите цифры под выбранными буквами.

9. Прочитайте текст и установите соответствие.

Приведите в соответствие виды структуры работников организации, направленных на организацию и руководство работой команды:

а) половозрастная структура персонала

- б) структура по уровню образования
- в) профессиональная структура
- г) квалификационная структура
- 1 соотношение групп персонала по полу и возрасту
- 2 выделение работников, имеющих высшее, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее образование
- 3 соотношение представителей различных профессий или специальностей, обладающих теоретическими и практическими навыками, приобретенными в результате обучения и опыта работы в данной области
- 4 соотношение работников различного уровня квалификации (степени профессиональной подготовки), необходимого для выполнения определенных трудовых функций.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

10. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите характеристику кадрового планирования в организации, направленного на конкретные результаты личных и коллективных действий

- а) предоставление людям рабочих мест в нужный момент времени и необходимом количестве в соответствии с их способностями, склонностями и требованиями производства
- б) психологическая диагностика
- в) соблюдение требований охраны труда
- г) управление взаимодействия с профсоюзом

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Выберите начальную стадию кадрового планирования, направленного на конкретные результаты личных и коллективных действий в организации

- а) планирование потребности в персонале
- б) использование персонала
- в) развитие персонала
- г) адаптация персонала

12. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите цель кадрового планирования, направленного на конкретные результаты личных и коллективных действий в организации

- а) предоставление работникам рабочих мест в нужный момент и в необходимом количестве в соответствии с их способностями, склонностями и требованиями производства
- б) увеличение количества продаж
- в) улучшение качества производимой продукции
- г) расширение рынка сбыта и повышение объема продаж

13. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите элементы необходимые для выработки эффективного решения.

- а) информация, профессиональные знания по существу проблемы, знания формальных правил выработки решения.
- б) Количественная и качественная определенность.
- в) Своевременность решений.

14. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите для какой стратегии характерны освоение новых видов деятельности и расширение сферы бизнеса:

- а) оптимизации
- б) дифференциации
- в) диверсификации
- г) сегментации

15. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите, для какой стратегии характерны стабильное развитие организации, минимизация риска и поступательная динамика:

- а) роста
- б) ограниченного роста
- в) сокращения
- г) сочетания

16. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Выберите утверждение, в котором отражено содержание стратегического менеджмента:

- а) комплекс мероприятий, направленных на достижение долгосрочных целей и повышение конкурентоспособности организации
- б) умение прогнозировать изменения покупательского спроса и осуществлять необходимые корректировки стратегии
- в) анализ стратегических альтернатив и выбор оптимального варианта стратегии организации
- г) установление стратегических приоритетов, анализ и моделирование рыночных ситуаций

17. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Выберите управление, которое является основой концепции стратегического менеджмента:

- а) оперативное управление
- б) управление инновациями
- в) управление проектами
- г) долгосрочное управление

18. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите факторы, отражающие конкурентные преимущества коммерческого предприятия:

- а) занимаемая доля рынками относительно к ведущему конкуренту
- б) соотношение цены и качества товаров и услуг
- в) величина прибыли от реализации товаров и услуг
- г) объем реализованных товаров и услуг

19. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Выберите элементы, которые являются базовыми (эталонными) стратегиями развития бизнеса (по М. Мескону):

- а) рост, сокращение, дифференциация, сегментация
- б) увеличение, снижение, сочетание
- в) ограниченный рост, рост, сокращение, сочетание
- г) слияние, приобретение, интеграция, диверсификация

20. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите какие типы рынков различают (по Ф. Котлеру):

- а) рынок производителей, рынок посредников, потребительский рынок, государственный рынок, международный рынок
- б) рынок продавцов, рынок покупателей, рынок посредников
- в) потребительский рынок, международный рынок, государственный рынок, финансовый рынок
- г) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок инноваций, рынок недвижимости, рынок образования

21. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Выберите элементы, которые являются факторами внешней среды, косвенно влияющими на разработку стратегии организации:

- а) международное окружение
- б) технологические факторы
- в) конкурентные факторы

22. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите для какой стратегической позиции матрицы БКГ характерно наличие альтернативы – интенсификация усилий на рынке или уход с него:

- а) «звезда»
- б) «вопросительный знак»
- в) «дойная корова»
- г) «собака»

23. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Выберите суждение, которое определяет смысл понятия «Бенчмаркинг»:

- а) изучение потребностей покупателей и их удовлетворение
- б) метод оценки и анализа стратегического положения организации
- в) сравнительный анализ показателей эффективности работы предприятия
- г) прием изучения внутренних и внешних возможностей организации

24. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм построения карты будущего состояния (процесса планирования и преобразования процессов с целью минимизации использования имеющихся ресурсов):

1. Определение сроков реализации проекта.
2. Определение ключевых показателей работы по реализации проекта.
3. Создание плана по ликвидации источников потерь.
4. Назначение руководителя проекта по внедрению изменений в данном потоке.

- а) 4,3,1,2
- б) 1,2,3,4
- в) 3,2,1,4
- г) 2,3,1,4

25. Прочитайте задание и укажите правильную последовательность

Укажите правильную последовательность этапов жизненного цикла управления проектом:

- а) инициация
- б) планирование
- в) выполнение
- д) завершение
- г) мониторинг

26. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Укажите правильную последовательность этапов производства

- а) подготовка сырья
- б) производство
- в) контрольная сборка
- г) транспортировка

27. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице

Укажите правильную последовательность процедуры банкротства

- а) внешнее управление
- б) наблюдение
- в) конкурсное производство
- г) финансовое оздоровление
- д) мировое соглашение.

28. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице

Укажите правильную последовательность цикла продаж для завершения продажи и последующего удержания клиента, особенно в продажах B2B.

- а) презентация
- б) поиск
- в) установление контакта
- г) выявление потребностей
- д) отработка возражений
- е) послепродажное сопровождение
- ж) закрытие сделки

29. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице

Укажите порядок ликвидации юридического лица:

- а) подготовка всех необходимых документов;
- б) консультации на протяжении всего процесса ликвидации
- в) подача документов в гос. органы
- г) разработка плана ликвидации
- д) получение свидетельства о прекращении деятельности юридического лица

30. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице

Укажите правильную последовательность ведения переговоров

- а) подготовка к переговорам
- б) прояснение
- в) торг
- г) выдвижение предложений
- д) закрепление договоренностей
- е) принятие решений

31. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие элементов правового типа с их описанием:

Элементы:

- 1. Определение круга задач
- 2. Выбор оптимальных способов решения
- 3. Действующие правовые нормы

Описания:

- а. Установленные законы и нормативы, которые необходимо учитывать при выборе способов решения задач.
- б. Определение конкретных задач, которые необходимо выполнить для достижения цели.
- в. Факторы, которые ограничивают выбор способов решения задач.

32. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Установите соответствие экономического ресурса с описанием его ограниченности:

Ресурсы:

- 1. Труд
- 2. Капитал
- 3. Земля
- 4. Предпринимательство
- 5. Информация

Описание ограничений:

- а. ограниченно положением страны, а также наличием на территории полезных ископаемых
- б. ограниченно количеством трудоспособных граждан, способностями человека
- в. ограниченно отсутствием способностей, таланта
- г. ограниченно способностями человека к коммуникации, доступом к ресурсам
- д. зависит от экономической ситуации в стране, уровня развития НТП

33. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Сопоставьте методы принятия управленческих решений с их описанием:

- 1) Метод проб и ошибок

- 2) Интуитивный метод
- 3) Метод экспертных оценок
- 4) Аналитический метод
- 5) Метод моделирования

Определения:

- а) Основан на систематическом анализе информации, использовании математических моделей и алгоритмов для выбора наилучшего решения.
- б) Предполагает выбор решения на основе опыта, знаний и интуиции руководителя.
- в) Заключается в последовательных пробах различных вариантов решения, выборе наиболее успешного и отказе от менее эффективных.
- г) Используется для получения оценок от специалистов в различных областях, что позволяет учесть субъективные факторы и риски.
- д) Позволяет моделировать различные ситуации, прогнозировать результаты реализации решений и оценивать их эффективность.

34. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Сопоставьте каждую функцию управления с ее описанием:

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Контроль
5. Координация

Описание:

- а. Определение целей и разработка планов для их достижения.
- б. Система мер по обеспечению исполнения планов и указаний.
- в. Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.
- г. Побуждение сотрудников к эффективной работе.
- д. Процесс согласования действий всех участников.

35. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

В ячейке «Содержание вопроса»:

Установите соответствие определения с их описанием:

Определение:

1. Миссия
2. Цель

Описания:

- а. это краткое описание специфики деятельности компании, предлагаемых товаров и услуг, целевой аудитории
- б. это конечная точка, которую она стремится достичь в своей деятельности

36. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

Установите последовательность этапов принятия управленческих решений исходя из имеющихся ресурсов:

- а. Выбор и внедрение решения
- б. Сбор и анализ данных
- в. Мониторинг и контроль выполнения
- г. Формулирование проблемы
- д. Разработка альтернатив
- е. Оценка альтернатив и принятие решения

37. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите метод на основании которого можно определить круг задач и выбрать оптимальные способы решения, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения.

Исходная информация следующая:

- Изучение правовых норм и требований бизнеса в различных странах.
- Анализ конкурентоспособности компании.
- SWOT-анализа

38. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

В ячейке «Содержание вопроса»:

Укажите тип проблемы согласно характеристикам: проблемы относятся к будущему; имеется широкий диапазон альтернатив, не определены требования к затратам и времени решения проблемы, решение проблемы требует комбинации ресурсов, существует некоторый набор критериев

- а) Хорошо структурированные.
- б) Слабоструктурированные
- в) Неструктурированные

39. Ответьте на вопрос

Определите принцип передачи одним субъектом другому части своих задач и прав: Исходная информация следующая:

- а) делегирование полномочий
- б) инициатива
- в) единство распорядительства
- г) доверие

40. Ответьте на вопрос

Укажите требование к принимаемому управленческому решению, с учетом объективных закономерностей и законов.

- а) Научная обоснованность.
- б) Целенаправленность
- в) Количественная и качественная определенность.
- г) Правомерность.
- д) Оптимальность.

41. Ответьте на вопрос

Укажите требование к принимаемому управленческому решению, обусловленное нормами, устанавливающими компетентность органов управления и отдельных руководителей.

- а) Научная обоснованность.
- б) Целенаправленность
- в) Количественная и качественная определенность.
- г) Правомерность.
- д) Оптимальность.
- е) Своевременность решений.

42. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте выбор.

Укажите тип проблемы согласно характеристикам: ясная цель решения альтернативны, очевиден критерий эффективности, определены взаимосвязи, которые могут быть выражены количественно

- а) Хорошо структурированные.
- б) Слабоструктурированные
- в) Неструктурированные

43. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие основные факторы следует учитывать при определении круга задач в рамках поставленной экономической цели и выборе оптимальных способов их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

- а) действующие правовые нормы
- б) имеющиеся ресурсы
- в) ключевая ставка ЦБ
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) уровень безработицы

44. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие факторы следует учитывать при определении круга задач и выборе оптимальных способов их решения при внедрении новой технологии в компании, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

- а) действующее законодательство и правовые нормы
- б) финансовые затраты на внедрение новой технологии
- в) уровень безработицы
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) доступные ресурсы (квалифицированные кадры и оборудование)

45. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Атрибутом авторитарного стиля управления является:

- 1. Децентрализация полномочий
- 2. Преобладание неформальных коммуникаций
- 3. Инициативность
- 4. Директивность

46. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «социальный конфликт». Выберите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и обоснуйте выбор.

- 1. противоборствующие стороны;
- 2. парадокс;
- 3. эскалация;
- 4. патология;
- 5. скрытая стадия;
- 6. долгосрочный.

47. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Какой из нижеперечисленных подходов наиболее эффективен для построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни?

- а) Линейный подход
- б) Спиральный подход
- с) Параболический подход
- д) Гиперболический подход

48. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных методов помогает управлять временем и одновременно развиваться?

- а) Метод "Эйнштейна"
- б) Метод "Джефферсона"
- с) Метод "Франклина"
- д) Метод "Ньютон-Галилея"

49. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных инструментов является наиболее полезным для оценки прогресса в саморазвитии на основе образования в течение всей жизни?

- а) SWOT-анализ
- б) Бостонская матрица
- с) Диаграмма Ганта
- д) Журнал достижений

50. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Какая из нижеперечисленных стратегий является наиболее эффективной для управления временем и образования в течение жизни?

- а) "Техника Помидора"
- б) "Метод Кузнеца"
- с) "Метод Зигзага"
- д) "Техника Каратэ-Кидо"

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

- 1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие между типами тайм-менеджмента и их характеристиками:

Типы задач:

1. Индивидуальный
2. Ролевой
3. Социальный

Характеристики:

- а) специалист/личность
- б) сам человек
- в) группа

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Установите соответствие между социальными институтами и потребностями коллективов, общества в целом, которые они удовлетворяют, к каждой позиции подберите соответствующую

Потребности

- а) упорядочивать общественную жизнь
- б) социализировать детей и подростков
- в) обеспечивать общественную безопасность
- г) создавать средства существования
- д) организовывать познавательный процесс

Социальные институты

1. школа
2. государство
3. материальное производство

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Установите соответствие между сферами жизни общества и приведенными характеристиками: к каждой позиции подберите соответствующую

Характеристики

- а) призвана интегрировать общество на основе учета интересов различных групп
- б) охватывает финансовые институты
- в) включает отношения, складывающиеся в системе материального производства
- г) охватывает отношения общества с внешней природной средой
- д) включает институты государственной поддержки нуждающихся групп населения

Сферы жизни общества

1. социальная
2. экономическая

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Установите соответствие между типами тайм-менеджмента и их характеристиками:

Типы задач:

1. Индивидуальный
2. Ролевой
3. Социальный

Характеристики:

- а) специалист/личность
- б) сам человек
- в) группа

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие между типами задач и списком задач:

Типы задач:

- 1. Жесткие.
- 2. Гибкие

Задачи:

- а) Сдать отчет в бухгалтерию сегодня до 18.00.
- б) Срочно заказать авиабилеты сегодня до обеда.
- в) Позвонить Парамонову в 13.25.
- г) Сегодня обязательно внести в базу данных информацию по всем сделкам за неделю.
- д) Совещание начальников отделов, 13.00.

6. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие между процессами тайм-менеджмента с характеристиками:

Процессы тайм-менеджмента:

- 1. Планирование
- 2. Приоритизация
- 3. Делегирование
- 4. Организация
- 5. Контроль

Характеристики:

- а. Разделение задач на более мелкие и доступные для выполнения.
- б. Определение важности и срочности задач.
- в. Наблюдение за выполнением задач и внесение корректировок.
- г. Распределение задач между членами команды или внешними исполнителями.
- д. Создание графика выполнения задач и распределение времени на них.

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие между задачами хронометража и их характеристиками:

Задачи хронометража:

- 1. Определение времени выполнения операции
- 2. Выявление причин неэффективности работы
- 3. Анализ затрат на производство
- 4. Установление норм времени
- 5. Создание плана работ

Характеристики:

- А. Позволяет определить оптимальное время выполнения операции и установить нормы времени.
- Б. Помогает выявить факторы, замедляющие выполнение операций, и разработать меры по их устранению.
- В. Оценивает эффективность использования ресурсов, определяет рентабельность производства.
- Г. Составляет детальное расписание работ, включающее время выполнения каждой задачи.
- Д. Фиксирует время выполнения каждой операции и изучает фактические затраты времени.

8. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие между факторами саморазвития и их характеристиками:

Факторы саморазвития:

- 1. Самопознание
- 2. Самодисциплина
- 3. Мотивация
- 4. Целеполагание
- 5. Критическое мышление

6. Обучение

7. Коммуникация

Характеристики:

- а) Способность объективно анализировать информацию, выявлять ошибки и находить решения.
- б) Процесс осознания своих способностей, ценностей, интересов и целей.
- в) Умение эффективно взаимодействовать с другими людьми, строить взаимовыгодные отношения.
- г) Способность ставить перед собой достижимые цели и планировать шаги для их реализации.
- д) Сила воли, позволяющая контролировать свои действия и привычки, добиваться поставленных целей.
- е) Внутренняя потребность в росте, обучении, достижении новых вершин.
- ж) Процесс получения новых знаний и навыков, расширения своих возможностей.

9. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Приведите в соответствие методы управления конфликтами, учитываемые в социальной и профессиональной деятельности при взаимодействии в коллективе организации

- а) Внутриличные методы
- б) Структурные методы
- в) Межличностные методы
- г) Переговоры
- 1) Методы, воздействующие на отдельную личность и состоят в правильной организации своего собственного поведения, в умении высказать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны оппонента
- 2) Методы, воздействующие преимущественно на участников организационных конфликтов, возникающих из-за неправильного распределения функций, прав и ответственности, плохой организации труда, несправедливой системы мотивации и стимулирования работников
- 3) Методы, предполагающие выбор стиля поведения участников конфликта, чтобы свести к минимуму ущерб своих интересов
- 4) Урегулирование конфликта, ориентированное на совместное решение сторон; набор приемов, направленных на поиск взаимоприемлемых для противоборствующих сторон решений

10. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите группу инструментов построения и повышения эффективности системы внутренних коммуникаций, состоящую из корпоративных СМИ, рассылки сообщений, доски объявления, внутреннего сайта, листовок, которые учитывают интересы, особенности поведения и мнения людей в коллективе.

- а) информационные инструменты
- б) аналитические инструменты
- в) коммуникативные инструменты
- г) организационные инструменты

11. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите группу инструментов построения и повышения эффективности системы внутренних коммуникаций, в которую входят корпоративные мероприятия, соревнования по профессии, корпоративные тренинги и система адаптации, учитывающие интересы, особенности поведения и мнения людей в коллективе.

- а) коммуникативные инструменты
- б) аналитические инструменты
- в) информационные инструменты
- г) организационные инструменты

12. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите группу инструментов построения и повышения эффективности системы внутренних коммуникаций, в которую входят разработка и внедрение корпоративных стандартов, выступления руководства, совещания, собрания, учитывающие интересы, особенности поведения и мнения людей в коллективе.

- а) организационные инструменты
- б) коммуникативные инструменты
- в) аналитические инструменты
- г) информационные инструменты

13. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите вид деятельности, который реализует подсистема управления развитием человеческими ресурсами, связанная с корректировкой деятельности работника

- а) повышение квалификации кадров
- б) разработка форм участия персонала в прибылях
- в) обеспечение охраны здоровья работников
- г) формирование новой организационной структуры

14. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите понятие, которое характеризует процесс подготовки сотрудника к выполнению новых для него производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач, т.е. развитию новых компетенции, учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает.

- а) профессионально развитие
- б) расстановка персонала
- в) отбор персонала
- г) деловая оценка

15. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите выгоду профессионального развития для сотрудников, направленного на развитие новых компетенции, учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает.

- а) рост уровня удовлетворенности трудом
- б) снижение текучести кадров
- в) повышение ценности основного ресурса
- г) улучшение организационной культуры

16. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите выгоду профессионального развития, направленного на развитие новых компетенции, учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, для организации.

- а) улучшение организационной культуры
- б) рост уровня удовлетворенности трудом
- в) повышение уровня мотивации к труду
- г) расширение карьерных перспектив

17. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите понятие, которое включает обучение кадров с целью усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности, учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей.

- а) повышение квалификации

- б) переподготовка кадров
- в) профессиональное просвещение
- г) подготовка кадров

18. Прочитайте текст и установите соответствие

Привести в соответствие теории и основное понимание роли человека в данных теориях

а) школа научного менеджмента

б) административная школа

в) школа человеческих отношений 1) человек - это один из факторов производства, который необходимо организовать и мотивировать для успешной реализации поставленных целей

2) человек - главный ресурс организации, который необходимо направлять в нужное русло

3) человек - основа организации, его взаимоотношения с работодателями и коллегами, мотивация и развитие персонала, умение работать в команде – вот важная задача руководителя

19. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Выберите наиболее подходящее определение понятию «участники конфликта»

- а) оппоненты, все действующие лица конфликта (частные, официальные, юридические)
- б) побудительные причины, поводы к вступлению в конфликт, связанные с удовлетворением
- в) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты
- г) руководители, инвесторы, конкуренты

20. Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите последовательно этапы традиционного процесса конфликтной ситуации:

- 1 складывается конфликтная ситуация
- 2 инцидент
- 3 кризис и разрыв отношений между оппонентами
- 4 полное разрешение противоречий, перемирие, или тупик

21. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Определите основные управленческие причины конфликтов в организации

- а) необоснованные управленческие решения
- б) субординация отношений, интенсивность совместной деятельности,
- в) высокая культура общения, эффективный стиль управления
- г) высокий уровень квалификации

22. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Выберите наиболее подходящее определение понятию «участники конфликта»

- а) оппоненты, все действующие лица конфликта (частные, официальные, юридические)
- б) побудительные причины, поводы к вступлению в конфликт, связанные с удовлетворением
- в) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты
- г) руководители, инвесторы, конкуренты

23. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, какое научное направление, основывало свои идеи на использовании методов научного анализа, отделении плановой и организационной работы от производственной:

- а) бихевиоризм – школа поведенческих наук
- б) классическая школа управления
- в) школа научного управления
- г) школа человеческих отношений

24. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в %.

Рассчитайте показатель (коэффициент выбытия). Ответ укажите в %.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел.

В течение года

уволены по собственному желанию 37 чел.;

уволены за нарушение трудовой дисциплины 5 чел.;

ушли на пенсию 11 чел.;

поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел.;

переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

25. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в %.

Рассчитайте показатель (коэффициент текучести кадров). Ответ укажите в %.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел.

В течение года

уволены по собственному желанию 37 чел.;

уволены за нарушение трудовой дисциплины 5 чел.;

ушли на пенсию 11 чел.;

поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел.;

переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

26. Проанализируйте ситуацию, выберите вариант решения из предложенных

Вы – руководитель отдела Х. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Определите кому вы поручите выполнить проект:

а) первому сотруднику

б) второму сотруднику

в) третьему сотруднику

г) объединю усилия всех работников

27. Проанализируйте ситуацию, выберите вариант решения из предложенных

Вы – руководитель отдела Х. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Определите кому вы поручите выполнить проект:

а) первому сотруднику

б) второму сотруднику

в) третьему сотруднику

г) объединю усилия всех работников

28. Проанализируйте ситуацию, выберите несколько вариантов решения из предложенных

Вы руководитель отдела продаж агентства недвижимости. В ваши задачи входит обучение и наставничество стажёров. Ваш стажер только что сделал первый холодный звонок собственнику квартиры, который сам не обращался в ваше агентство и не планирует, судя по итогам диалога. В ходе обсуждения переговоров Вы сказали примерно следующее: «Звонок пустой, А ты у него спросил, как он будет влиять на цену в ДКП, знает ли какие справки взять в БТИ, ЕГРН/ЕГРП, какой у него правоустанавливающий документ? Руководитель. По сути звонок отвратительный, как ты думаешь, почему тебе не удалось достичь хорошего результата?». Определите принципы, которые нарушает такая обратная связь:

а) объективность и безоценочность (формулировками типа «Звонок пустой..., тебе не удалось

достичь хорошего результата» руководитель заранее передает стажеру свою негативную оценку)

б) простота и понятность (стоит избегать профессиональных терминов с новичком (ДКП, БТИ и т.д.))

в) общительность (не нужно лично общаться с новичками)

г) наставничество (нужно чтобы новичок сам находил ошибки в работе)

29. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Укажите факторы, которые учитываются при формировании списка кандидатов в резерв:

а) выводы и рекомендации последней аттестации

б) возраст, образование сотрудника

в) семейное положение сотрудника

г) профессиональные характеристики

30. Решите задачу, ответ укажите в кол-ве чел.

Магазин открылся 1 мая. Среднесписочная численность торговых работников магазина на момент открытия составляла 49 чел., на 1 июня – 47 чел., на 1 июля – 53 чел., на 1 августа – 55 чел., на 1 сентября – 61 чел., на 1 октября – 45 чел., на 1 ноября – 43 чел., на 1 декабря – 37 чел., на 1 января следующего года – 37 чел. Определите по этим данным среднесписочную численность торговых работников за год.

31. Решите задачу, ответ укажите в кол-ве чел.

Рассчитайте списочную численность персонала организации. На 31 октября 2023 года в организации числятся работники, с которыми заключен трудовой договор: – на полный рабочий день – 150 человек, из них на данный момент 10 человек находятся на больничном, 1 человек совершил прогул; – на неполный рабочий день – 40 человек; – надомники – 2 человека. По договорам подряда трудятся 14 человек. В организации имеется единственный собственник (учредитель), не являющийся ее работником.

32. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Рассчитайте среднегодовую выработку предприятия. Ответ укажите в рублях.Р

За рассматриваемый период предприятие выработало 1 250 000 штук изделий, стоимость каждого составила 5,5 рублей. Средняя списочная численность рабочих 12 человек. Определите среднегодовую выработку данного предприятия.

33. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн.руб..

Определите денежный поток для компании на конец года.

Исходная информация следующая:

Чистый денежный поток от операционной деятельности – (25) млн. руб.

Чистый денежный поток от инвестиционной деятельности – (45) млн. руб.

Чистый денежный поток от финансовой деятельности – 55 млн. руб.

Денежный поток на начало года – 20 млн. руб.

34. Рассчитайте интегральный коэффициент использования фонда рабочего времени

В сентябре рабочими предприятия было отработано 21357 чел. - дней, неявки составили 10415 чел.-дней, целодневные простои -118 чел.-дней. Было отработано 166585 чел.-час; в том числе 2136 чел.-час. Отработано сверхурочно. Установленная длительность рабочего дня - 8 час, а количество рабочих дней в сентябре - 22.

35. Дайте развернутый ответ

Укажите форму организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их групп допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня:

а) гибких режимов рабочего времени

б) стандартных режимов работы

в) частичной занятости

г) свободный график

36. Дайте развернутый ответ

Укажите принципы самообразования:

- а) непрерывность, целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность
- б) целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность
- в) интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность, успеваемость
- г) целенаправленность, интегративность, доступность, информированность, коммуникабельность

37. Дайте развернутый ответ

Укажите от чего зависит продолжительность периода высокой и устойчивой работоспособности:

- а) от характера работы
- б) от функционального состояния организма работающего
- в) от биологических часов
- г) от периода вработывания

38. Дайте развернутый ответ

Укажите циклы возникновения самоорганизации в системе

- а) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, организационные структуры
- б) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, делегирование полномочий
- в) профессиональное управление, организационные функции, контроль
- г) самоуправление, профессиональное управление, активизирующие интересы

39. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какие из перечисленных методов являются эффективными при управлении временем и саморазвитии на протяжении всей жизни?

- а) Метод "Парето" или принцип 80/20
- б) Метод "Фибоначчи" для планирования
- в) Метод "Хаоса и порядка" для управления временем
- д) Метод "Параллельных вселенных" для мультизадачности

40. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите требование к принимаемому управленческому решению, с учетом объективных закономерностей и законов.

- а) Научная обоснованность.
- б) Целенаправленность
- в) Количественная и качественная определенность.
- г) Правомерность.
- д) Оптимальность.

Раздел 3. Раздел 3

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.2 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-1.4

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента. Содержание дисциплины «Менеджмент организации»
2. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
3. Система менеджмента в организации
4. Тенденции развития современного управления
5. Закономерности управления различными системами
6. Основные положения школы научного управления.
7. Административная школа управления
8. Сущность концепции рациональной бюрократии
9. Основные положения школы человеческих отношений
10. Поведенческие науки (теория социальных систем)
11. Бихевиористский подход к управлению человеческими ресурсам
12. Основные подходы в управлении (процессный, системный и ситуационный)
13. Развитие управленческих идей в России
14. Понятие кросс-культурного менеджмента
15. Индивидуалистическая (американская) модель менеджмента
16. Основные черты коллективистской (японской) модели менеджмента
17. Западноевропейская модель менеджмента
18. Международные модели менеджмента
19. Понятие и классификация организаций
20. Организационно-правовые формы современных организаций
21. Законы организации и динамика развития
22. Понятие «жизненный цикл организации»
23. Общая характеристика систем управления организацией
24. Внешняя среда организации

25. Внутренняя среда организации
26. SWOT-анализ как инструмент оценки среды функционирования организации
27. Понятие и проектирование структур управления
28. Иерархические структуры управления: понятие, сущность
29. Линейная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
30. Функциональная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
31. Линейно-функциональная структура: сущность, достоинства и недостатки
32. Дивизиональная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
33. Понятие и виды органических структур управления
34. Проектная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
35. Матричная структура управления: сущность, достоинства и недостатки
36. Программно-целевая структура управления: сущность, достоинства и недостатки
37. Перспективные формы организаций
38. Многомерные организации
39. Организации предпринимательского типа
40. Виртуальные организации
41. Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
42. Понятие и сущность планирования
43. Организация как функция менеджмента
44. Роль делегирования в управленческой практике
45. Понятие мотивации
46. Понятие и сущность мотивационной структуры
47. Этапы мотивационного процесса
48. Роль стимулирования в управлении организацией
49. Содержательные теории мотивации: понятие и виды

50. Теория потребностей А. Маслоу
51. Содержательная теория мотивации К. Альдерфера
52. Особенности мотивационной теории Д. Мак-Клелланда
53. Процессные теории мотивации
54. Основные идеи теории ожидания и теории справедливости
55. Понятие и этапы контроля
56. Сущность и классификация управленческих решений
57. Методы разработки управленческих решений
58. Оценка качества управленческих решений
59. Персонал как объект управления
60. Система управления персоналом
61. Подбор персонала в организацию
62. Обучение персонала: методы и этапы
63. Управление деловой карьерой, организация оплаты труда работников
64. Сущность и составляющие эффективности менеджмента
65. Оценка эффективности менеджмента
66. Повышение эффективности менеджмента
67. Социально-психологические методы управления: их сущность, значение, способы реализации
68. Методы проведения исследований в менеджменте.
69. Управленческое решение. Содержание основных этапов принятия и реализации решения
70. Понятие и разновидности организационно-управленческого конфликта
71. Типы и виды внутриорганизационных конфликтов.
72. Эффективность и результативность менеджмента.
73. Основные показатели эффективности

74. Понятие конфликта и его фазы
75. Модель изменений Курта Левина
76. Модель постановки целей П. Друкера SMART.
77. Жизненный цикл организации (Ларри Грейнер).
78. Понятие организационных изменений.
79. Типы организационных изменений.
80. Стратегии и миссия предприятия.
81. Эталонные стратегии развития бизнеса.
82. Стратегии конкуренции М. Портера.
83. Пирамида стратегического планирования.
84. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ).
85. Матрица "Мак-Кинси".
86. Квазиерархические структуры управления.
87. Руководство и лидерство, источники власти руководителя
88. Коммуникации, типы коммуникаций.
89. Коммуникационный процесс, типы коммуникаторов.
90. Принципы функционирования рациональной системы управления.

Заочная форма обучения, Первый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-3.2 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-1.4

Вопросы/Задания:

1. Контрольные мероприятия для очной и других форм подготовки единые. Соответствует материалам по очной форме подготовки.

Заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: УК-3.2 УК-3.3 УК-1.4 ОПК-4.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-1.4

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студентов по контрольной работе выполняется с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ТОЛМАЧЕВ А. В. Менеджмент организации: учебник / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г., Черепухин Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
2. ШЕВЧЕНКО О. П. Менеджмент организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 978-5-907474-26-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9973> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 256 с. - 978-5-16-110661-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1843/1843590.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: Учебное пособие / А. П. Егоршин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 388 с. - 978-5-16-106151-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2001/2001731.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ИВАНОВА И. Г. Менеджмент организации: учебник / ИВАНОВА И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 01.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Дресвянников,, В. А. Менеджмент организации: учебное пособие / В. А. Дресвянников,, О. Е. Чуфистов,, А. Б. Зубков,. - Менеджмент организации - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 137 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/23580.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Козырева У. Р. Системный менеджмент организации производства: учебное пособие / Козырева У. Р., Мирошниченко П. В.. - Москва: МАИ, 2022. - 82 с. - 978-5-4316-0923-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/298625.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Менеджмент организации: учебник / В. В. Дорофиенко,, Л. Б. Костровец,, О. К. Иванова, [и др.]; под редакцией В. В. Дорофиенко. - Менеджмент организации - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. - 777 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123485.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние

темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)